

Zmieniona karta czasu pracy obowiązuje wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz projektu : prowadzący zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych (KK) , zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (DW), doradztwo zawodowe (DZ) i opiekę psychologiczną (P)

Instrukcja dla Liderów:

1. Informujemy, że od września 2010 r każda osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do złożenia karty czasu pracy do Lidera w terminie do 2-go dnia następnego miesiąca. (za wrzesień do 2 X, za październik do 2 XI itd.). Wzór nowej karty czasu pracy w załączniku - poprawne wypełnienie przedstawiono w kolorze niebieskim. Dla rozdzielenia tygodni – niedziele zaznaczono żółtym paskiem.
2. Kartę czasu pracy wypełnia każdy prowadzący zajęcia, który ma podpisaną umowę i godziny do zrealizowania, nawet jeśli we wrześniu zajęcia się nie odbywały(tak jak było do tej pory- wpisywano 0 godz. za dany miesiąc)
3. Liderów prosimy o natychmiastową reakcję w przypadku nieprawidłowej liczebności grup (poniżej 7 i powyżej 15 osób na zajęciach KK i DW za wyjątkiem placówek specjalnych, gdzie dopuszczalna jest mniejsza liczebność uczniów).
4. Lider zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w terminie do 6-go dnia następnego miesiąca (w wersji papierowej i elektronicznej).
5. W sprawozdaniu Lidera za wrzesień prosimy o umieszczenie informacji o ilości wycieczek i uczestników (jeśli były planowane , a nie odbyły się – prosimy podać przyczyny tego stanu rzeczy).

Grażyna Maż
koordynator ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji