



## Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

---

Wałbrzych, ul. Rynek 6  
tel. 0 prefix 74 843 42 47  
e-mail: [centrum@ciz.walbrzych.pl](mailto:centrum@ciz.walbrzych.pl)  
www: [www.ciz.walbrzych.pl](http://www.ciz.walbrzych.pl)

Wałbrzych, dnia 11.02.2010r.

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM INFORMACJI ZAWODOWEJ I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WAŁBRZYCHU**

Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu, 58-300, Rynek 6, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Specjalisty/ Starszego referenta ds. administracyjnych w niżej wymienionych powiatach województwa dolnośląskiego w wymiarze etatowym jak niżej ( *za 1 etat uważa się pracę w wymiarze 40 godzin tygodniowo*), w projekcie realizowanym w ramach PO KL „Modernizacja kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”, na umowę o pracę w projekcie na czas określony tj. od 01.03.2010r. do 31.12.2010r.

- ½ etatu –Specjalista / Starszy referent ds. administracyjnych w powiecie trzebnickim,

#### **Niezbędne wymagania związane z w/w stanowiskiem:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe preferowane o profilu administracyjnym
3. Minimum 2 lata stażu pracy (przy wykształceniu średnim) na stanowisku administracyjno – biurowym.
4. Znajomość:
  - pakietu Microsoft Office,
  - umiejętność obsługiwaniania sprzętu biurowego.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowiskach.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Nieposzlakowana opinia.

#### **Dodatkowe umiejętności związane z w/w stanowiskiem:**

1. Komunikatywność, zdolności organizacyjne i interpersonalne.
2. Fachowość i profesjonalizm w działaniach.
3. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego ( mile widziana ).
4. Umiejętność pracy w projektach unijnych ( mile widziana ).

#### **Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku pracy to m.in.**

- obsługa administracyjno - biurowa projektu,
- organizacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych szkół biorących udział w projekcie na terenie powiatu,
- przyjmowanie klientów i interesantów osobiście lub przez telefon,
- współpraca z koordynatorem programów rozwojowych szkół w danym powiecie w zakresie realizacji zadań projektu,

- współpraca ze wszystkimi osobami zatrudnionymi w projekcie w zakresie administracyjnym,
- przygotowanie dokumentacji projektowej do archiwizacji,
- przygotowywanie korespondencji wychodzącej.

**Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy, potwierdzona za zgodność osobiście przez kandydata.
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karaniu za przestępstwo popełnione umyślnie. ( w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w terminie 30 dni od daty zatrudnienia).
5. Referencje i opinie mile widziane.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu, Rynek 6, który jest administratorem danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz oświadczenie iż znane są kandydatowi jego prawa wynikające z wyżej wymienionej ustawy.

*Dokumenty należy składać w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli W Wałbrzychu Rynek 6, 58-300, I Piętro Pok. 11, w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Starszego referenta / Specjalisty ds. administracyjnych w powiecie trzebnickim.”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 lutego 2010r. do godz. 14<sup>00</sup>***

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ciz.walbrzych.pl](http://www.ciz.walbrzych.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Dyrektor  
Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej  
i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu  
mgr Małgorzata Jezewska