



Wałbrzych, dnia 19.04.2010 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO  
W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM INFORMACJI ZAWODOWEJ  
I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WAŁBRZYCHU**

Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu, 58-300, Rynek 6, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko starszy referent ds. komunikacji na umowę o pracę w **Biurze partnera projektu „Economic Educational Territorial – Structure”** realizowanym w ramach programu „Central Europe”

**Niezbędne wymagania związane z w/w stanowiskiem:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe (preferowane administracja, promocja, marketing).
3. Minimum 2 lata stażu pracy, preferowane doświadczenie w pracy w projektach realizowanych z funduszy unijnych.
4. **Bardzo dobra, praktyczna znajomość języka angielskiego w piśmie oraz w mowie.**
5. Praktyczna znajomość administrowania dokumentacją w projektach unijnych.
6. Znajomość unijnych zasad promocji oraz PR.
7. Bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
10. Wysoka kultura osobista
11. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
12. Nieposzlakowana opinia.

**Dodatkowe umiejętności związane z w/w stanowiskiem:**

1. Mile widziane doświadczenie uzyskane w projektach transnarodowych, transgranicznych finansowanych z funduszy unijnych.
2. Mile widziane doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w projekcie w środowisku międzynarodowym.
3. Komunikatywność, zdolności organizacyjne i interpersonalne.
4. Fachowość i profesjonalizm w działaniach.
5. Dyspozycyjność.

**Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku pracy to m.in.**

1. Organizacja i wspieranie działań informacyjno – promocyjnych w projekcie na terenie Dolnego Śląska.
2. Obsługa **Biura partnera projektu „Economic Educational Territorial – Structure”** (prowadzenie korespondencji, ogólna administracja biura, bieżąca współpraca z liderem odbieranie telefonów, umawianie spotkań, organizowanie podróży służbowych, etc.)
3. Współpraca z partnerem odpowiedzialnym za kampanię informacyjno – promocyjną całości projektu.
4. Ścisła współpraca z koordynatorem projektu u partnera, w zakresie realizacji zadań partnera.

**Wymagane dokumenty:**



1. Curriculum Vitae.
2. Formularz aplikacyjny z własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy, potwierdzona za zgodność osobiście przez kandydata.
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karaniu za przestępstwo popełnione umyślnie ( w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie zobowiązany przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w terminie 30 dni od daty zatrudnienia).
5. Referencje i opinie mile widziane.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu, Rynek 6, który jest administratorem danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz oświadczenie iż znane są kandydatowi jego prawa wynikające z wyżej wymienionej ustawy.

*Dokumenty należy składać w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli W Wałbrzychu Rynek 6, 58-300, I Piętro Pok. 11, w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko starszy referent ds. komunikacji – Central Europe”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.04.2010r. do godz. 12.00*

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ciz.walbrzych.pl](http://www.ciz.walbrzych.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Dyrektor  
Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej  
i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu  
mgr Małgorzata Jeżewska