

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Informacji zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli  
Adres zamawiającego: ul. Rynek 6  
58-300 Wałbrzych  
tel./fax 74 / 843 42 47

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) (dalej, jako Pzp).

### **I. Przedmiot zamówienia**

**Wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

CPV:

39.29.41.00-0- Artykuły informacyjne i promocyjne  
79.34.00.00-9 – usługi reklamowe i marketingowe,  
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane,

Zakres rzeczowy zamówienia:

- a. wykonanie materiałów promocyjnych na podstawie dostarczonych przez zamawiającego wzorów identyfikacji wizualnej i przekazanych projektów plastycznych. Wszystkie materiały promocyjne muszą być wykonane zgodnie z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wszystkie zaoferowane towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).

**Lista materiałów:**

1. **Długopis z wkładem niebieskim**
  - ilość : 50 000 sztuk
  - materiał plastik/guma,

- kolor obudowy: różne kolory,
- nadruk : według projektu dostarczonego przez Zamawiającego zawierających wszystkie wymagane logotypy unijne oraz logotypy Zamawiającego oraz logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

**2. Notes**

- ilość : 50 000 sztuk
- rozmiar A4 w kratkę, klejone od góry blok powinien liczyć min. 50 kartek
- okładka miękka wszystkie z nadrukami logotypów unijnych w pełnym kolorze na każdej ze stron oraz znakami wodnymi Zamawiającego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w kolorze,

**3. Czapeczki**

- ilość: 50 000 sztuk
- rodzaj : czapki typu baseball z nadrukiem (sitodruk). Bawełna, 5 panelowa z daszkiem,
- nadruk: zawierających wszystkie wymagane logotypy unijne oraz logotypy Zamawiającego oraz logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

**4. Torby bawełniane**

- ilość : 35 000 toreb bawełnianych
- rozmiar 360 x 420 mm z długimi uchwytami z naniesionym logotypami unijnymi oraz logotypami Zamawiającego oraz logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

**5. Torby konferencyjne**

- ilość: 15 000 sztuk,
- rodzaj : torba konferencyjna na ramię wykonanych z poliestru lub wysokiej jakości nylonu z nadrukiem (sitodruk) z naniesionym logotypami unijnymi oraz logotypami Zamawiającego oraz logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

**6. Pamięć USB**

- ilość 15 000 sztuk
- pojemność : min. 1 GB z wymaganymi logotypami (wymagane minimum: logotypy UE)

**7. 2 sztuki roll - up** o wymiarach 100 cm x 200 cm z drukiem jednostronnym w pełnym kolorze, w aluminiowej kasecie z lekkim futerałem

**8. Tablice informacyjne**

- ilość sztuk 31 tablic informacyjnych,
- dopuszczalne technologie:
  - a. Nadruk UV bezpośrednio na płycie PCV (gwarancja trwałości nadruku i materiałów nośnych min. 3 lata)
  - b. Nadruk na folii i naklejenie jej na PCV lub inny trwały materiał (gwarancja trwałości nadruku i materiałów nośnych min. 3 lata)

**9. Ulotki**

- ilość 50 000 sztuk
- rozmiar i materiał : A4 składana na 3, pełen kolor, druk dwustronny, miejscowo lakierowany (na pierwszej stronie), papier minimum 150 g kreda mat lub błysk,

**10. Plakat**

- Ilość : 300 sztuk
- rozmiar i materiał : plakat- format A2, kolor 4+0, materiał kreda połysk, papier minimum 150 g/m1

**b. Dostawa, odpowiednio skonfekcjonowanych zestawów materiałów promocyjnych do 135 publicznych szkół zawodowych na terenie woj. dolnośląskiego oraz siedziby**

Zamawiającego a także siedziby Wydziału Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Listę adresową szkół oraz instytucji wykonawca otrzyma w terminie 2 dni od podpisania umowy. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu oraz rozładunku dostarczonych materiałów.

1. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie dłużej niż w ciągu 5 dni otrzyma od zamawiającego wzór identyfikacji wizualnej projektu
2. Projekty graficzne dla wszystkich powyższych przedmiotów tj. wszystkie projekty mają być ze sobą spójne, przed projektowaniem nośników w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od podpisania umowy na realizację usługi, należy przygotować minimum trzy koncepcje (wizje) graficzne oparte o wzór identyfikacji wizualnej projektu.
3. Zamawiający dokonuje akceptacji przedstawionych koncepcji lub nanosi uwagi w terminie 2 dni od ich zaprezentowania, następnie przekazuje Wykonawcy akceptację w formie pisemnej lub ewentualne uwagi do prezentowanych koncepcji, które to Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i nanieść na prezentowaną koncepcję lub też na podstawie tychże uwag stworzyć nowe wzory.
4. W projektowaniu należy uwzględnić czas na późniejsze ewentualne poprawki oraz na zmiany w tekstach.
5. Ostateczne projekty (ich ostateczną wersję) należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 dni od otrzymania uwag od zamawiającego
6. Wszystkie materiały promocyjne powinny być wykonane zgodnie z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Materiały promocyjne mają być wykonane zgodnie z ostatecznym zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem przedstawionym przez Wykonawcę.
8. W przypadku nie odpowiedniego wykonania materiałów promocyjnych i przedstawienia błędów Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawy błędów na swój koszt oraz ponownego dostarczenia materiałów w terminie do 14 dni roboczych lub max. 30 dni, jeśli wymaga tego proces produkcyjny.
9. Podstawą do wypłaty honorarium będą faktury VAT wraz z protokołami bezusterkowego odbioru częściowego lub końcowego wyżej wymienionych przedmiotów.
10. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji kampanii promocyjnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Harmonogram realizacji kampanii promocyjnej zostanie ustalony pomiędzy stronami w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wzór oferty stanowi załącznik nr12 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## **II. Miejsce realizacji zamówienia**

Miejscem realizacji zamówienia jest dostawa do 140 instytucji zaangażowanych w realizację Projektu w obrębie województwa dolnośląskiego

Szczegółowy wykaz szkół dla których będą dokonywane dostawy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

## **III. Termin realizacji zamówienia**

1. wykonanie projektów materiałów promocyjnych oraz wykonania samych materiałów - w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni od podpisania umowy.
2. dystrybucji materiałów promocyjnych do dnia: 30.10.2010.

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku, wykonawca:

- Musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem minimum 2 usług wraz z dostawą stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej tj. zrealizowali zamówienie w postaci wykonania materiałów promocyjnych, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej (brutto) nie mniejszej niż 300.000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie

3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- A. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- B. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- C. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- D. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- E. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- F. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
- G. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zgodnie z drukiem oferta
- H. Polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A. pkt.2/1/A, pkt.2/1/B, pkt.2/1/C i pkt.2/1/E SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B. pkt.2/1/D SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2/1,B SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt.2/D stosuje się odpowiednio.

## **V. Sposób oceny warunków**

l.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem minimum 2 usług wraz z dostawą stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej tj. zrealizowali zamówienie w postaci wykonania materiałów promocyjnych, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej (brutto) nie mniejszej niż 300.000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.	na podstawie przedstawionego wykazu dostaw i dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (referencje)
4	akceptacja warunków płatności, akceptacja SIWZ, zapewnienie terminów dostaw przedmiotu zamówienia, zapewnienie okresów gwarancji przynajmniej 12 miesięczny	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zparafowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ i
6	ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł	na podstawie polisy
7	spełnianie przez przedmiot zamówienia warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa	na podstawie dokumentów dołączonych do oferty przetargowej

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Wadium**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium.

**26.353 zł (dwadzieścia sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt trzy złote )**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **15 1090 2271 0000 0001 0980 5948** z adnotacją „Przetarg nieograniczony Nr 08/10/PZP pn. **Wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na**

**Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego w **sekretariacie, (nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty; do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem).**

5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art.46 ust. 4a i 5 prawa zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30 marca 2010r. do godz. 14<sup>00</sup>**

**Uwaga:** jeżeli Zamawiający przesunie termin składania ofert, wadium wnoszone w formach określonych w pkt. VI/4 SIWZ należy złożyć u Zamawiającego w oryginale w terminie nie przekraczającym nowego terminu złożenia ofert. Nowy termin dotyczył będzie również wadium wniesionego w pieniądzu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

10. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

11. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

**12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**13.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą

### **VII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 8.00 do 15.00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Robert Jaworski - kierownik projektu tel. 74 / 843 42 47

Rafał Kieca - tel. 74 / 843 42 47

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, e- mailem lub faksem na numer **74 / 843 42 47**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **IX. Zawartość oferty**

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium

3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp – druk oferta
4.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – druk oferta
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197 poz. 1661 z późniejszymi zmianami); nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez podmioty zbiorowe).
8.	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje) załącznik nr 3 do SIWZ
9.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o utrzymaniu ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy, - o udzieleniu 12 miesięcznej gwarancji druk oferta
10.	Polisę lub inny dokument o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł
11.	Pełnomocnictwo, jeśli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych
12.	Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli

dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

#### **X. Sposób składania ofert**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę składającą ofertę
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż w terminie określonym w art. 38 ustawy PZP.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
  - a. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
  - b. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),

- c. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  - Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 i art. 8 ust.3 prawa zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- d. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- e. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
- f. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich odtajnieniem,
- g. wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- h. udostępnianiu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- i. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
- osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 prawa zamówień publicznych,
- b. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- d. w przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
- Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**Nazwa Wykonawcy**

**Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenie Nauczycieli**

**Ul. Rynek 6**

**58-300 Wałbrzych**

**Przetarg Nieograniczony na  
Wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**Nie otwierać przed .....**

### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych, w sekretariacie, w terminie do dnia **30 marca 2010 do godziny 14.00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych w dniu **30 marca 2010 r. o godz. 14.15**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków a także ubezpieczeni, koszty dojazdu z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy. W druku oferta należy wpisać cenę miesięczną a także uwzględniającą cały okres umowy
- 2) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

### **XIV. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	100 %

#### **Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:**

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

#### **1. Kryterium – cena ofertowa brutto**

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez liczbę członków komisji przetargowej.

Punkty za kryterium – „cena ofertowa brutto” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i liczbę członków komisji przetargowej.

2. Najwyższa ilość punktów oceny końcowej decyduje o wygraniu przetargu .

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

#### **XV. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikami nr 3 – wzór umowy.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Zabezpieczenia dotyczące należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVIII. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców**

Z A T W I E R D Z A M:

.....

data zatwierdzenia: .....

## Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość i data)

### **O F E R T A** **DLA**

Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej  
i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę :

**Wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Imię i Nazwisko składającego ofertę:

.....

2. Adres składającego ofertę:

.....

NIP: .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu /fax ..... e- mail  
.....

3. Oferuję usługę zgodna z przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie :

„netto” ..... PLN, (słownie: ..... zł)

VAT ..... %

w wysokości ..... zł ..... (słownie .....złoty)

„brutto” ..... PLN, (słownie:..... ).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem(alismy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(my) do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uzyskałem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj.:
  - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
10. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do podpisania umowy o treści ..... jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
12. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności
13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Oświadczam, że bezwarunkowo akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wygrania przetargu podpiszę go bez zastrzeżeń .
15. Wniesione w pieniądzu wadium przetargowe należy zwrócić na nasze konto  
.....  
.....
16. Akceptuję postanowienia SIWZ
17. Zapewniam utrzymanie ceny ofertowej przez cały okres trwania umowy.
18. Udzielam 12 miesięcznej gwarancji
19. Akceptuję termin płatności do 30 dni liczony od daty dostarczenia rachunku / faktury Zamawiającemu pod warunkiem, że środki finansowe z dotacji będą się znajdować na rachunku bankowym Zamawiającego. W innym przypadku wypłata nastąpi dopiero po otrzymaniu kolejnej transzy na realizację projektu.
20. Oferta składa się z ..... stron (wraz z załącznikami).

**Załączniki do oferty** (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 do SIWZ

## UMOWA DOSTAWY Nr .....

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Ul. Rynek 6 58-300 Wałbrzych

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Jezewską- Dyrektora DCIZiDN

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

### § 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

ogłoszonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu ....., nr ogłoszenia .....

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **Wykonanie i dostawa skonfekcjonowanych materiałów promocyjnych w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest w szczególności :

- 1.) Wykonanie materiałów promocyjnych na podstawie dostarczonych przez zamawiającego wzorów identyfikacji wizualnej i przekazanych projektów plastycznych. Wszystkie materiały promocyjne muszą być wykonane zgodnie z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wszystkie zaoferowane towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) w ilości i asortymencie określonym w SIWZ.

- a. Dostawa, odpowiednio skonfekcjonowanych zestawów materiałów promocyjnych do 135 publicznych szkół zawodowych na terenie woj. dolnośląskiego oraz siedziby Zamawiającego a także siedziby Wydziału Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Listę adresową szkół oraz instytucji wykonawca otrzyma w terminie 2 dni od podpisania umowy. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu oraz rozładunku dostarczonych materiałów.
2. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie dłużej niż w ciągu 5 dni otrzyma od zamawiającego wzór identyfikacji wizualnej projektu
3. Projekty graficzne dla wszystkich powyższych przedmiotów tj. wszystkie projekty mają być ze sobą spójne, przed projektowaniem nośników w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od podpisania umowy na realizację usługi, należy przygotować minimum trzy koncepcje (wizje) graficzne oparte o wzór identyfikacji wizualnej projektu.
4. Zamawiający dokonuje akceptacji przedstawionych koncepcji lub nanosi uwagi w terminie 2 dni od ich zaprezentowania, następnie przekazuje Wykonawcy akceptację w formie pisemnej lub ewentualne uwagi do prezentowanych koncepcji, które to Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i nanieść na prezentowane koncepcję lub też na podstawie tychże uwag stworzyć nowe wzory.
5. W projektowaniu należy uwzględnić czas na późniejsze ewentualne poprawki oraz na zmiany w tekstach.
6. Ostateczne projekty (ich ostateczną wersję) należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 dni od otrzymania uwag od zamawiającego
7. Wszystkie materiały promocyjne powinny być wykonane zgodnie z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Materiały promocyjne mają być wykonane zgodnie z ostatecznym zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem przedstawionym przez Wykonawcę.
9. W przypadku nie odpowiedniego wykonania materiałów promocyjnych i przedstawienia błędów Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawy błędów na swój koszt oraz ponownego dostarczenia materiałów w terminie do 14 dni roboczych lub max. 30 dni, jeśli wymaga tego proces produkcyjny.
10. Podstawą do wypłaty honorarium będą faktury VAT wraz z protokołami bezusterkowego odbioru częściowego lub końcowego wyżej wymienionych przedmiotów.
11. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji kampanii promocyjnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Harmonogram realizacji kampanii promocyjnej zostanie ustalony pomiędzy stronami w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

### § 3

1. Część zamówienia dotycząca wykonania projektów materiałów promocyjnych oraz wykonania samych materiałów zostanie wykonana w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od podpisania umowy.
2. Część dotycząca dystrybucji materiałów promocyjnych zostanie zakończona do: 30.10.2010.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

### § 4

1. Przedmiot UMOWY, o którym mowa w § 2 dostarczony zostanie przez Wykonawcę transportem na jego koszt i ryzyko, do punktów których wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skonfekcjonowania i dystrybucji, zestawów na które składają się :
  - a.) 35 tysięcy zestawów, w skład których wchodzi:
    - torba bawełniana
    - czapeczka baseballowa
    - ulotka promocyjna
    - długopis
    - notes
  - b.) 15 tysięcy zestawów, w skład których wchodzi:
    - torba konferencyjna
    - pendrive
    - czapeczka baseballowa
    - ulotka promocyjna
    - długopis
    - notes
  - c.) Pozostałe materiały takie jak palanty , roll-up'y i tablice Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie:.....), brutto ..... (słownie .....).
  2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający bezusterkową częściową lub całościową dostawę .
  3. Strony przewidują możliwość wypłat częściowych po wykonaniu części przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji kampanii promocyjnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca wystawi fakturę według ceny ustalonej w drodze postępowania przetargowego w wysokości odpowiadającej części lub całości zamówienia.

4. Zapłata nastąpi w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej, zgodnie z ust. 2 faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty w innym terminie jeżeli środki finansowe z dotacji będą nie zostaną przekazane na rachunku bankowym Zamawiającego. W takim przypadku wypłata nastąpi dopiero po otrzymaniu kolejnej transzy na realizację projektu.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 6**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:

- a) 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- b) 0, 2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 – powyżej 20 dni.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych i odszkodowania, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 umowy.

#### **§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 9**

1. Zgodnie z art.147 ust.3 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny określonej w § 5 pkt. 1 powiększonej o podatek Vat, co stanowi kwotę ..... zł (słownie:.....) w formie .....

2. Zabezpieczenia w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w pkt.1 zwrócone będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

#### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony Nr 08/10/PZP

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM  
PRZEMIOŃ ZAMÓWIENIA

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania (przedmiot usługi)</b>	<b>Zamawiający (nazwa, adres)</b>	<b>Wartość brutto usług</b>	<b>Data realizacji Od... do...</b>

**UWAGA** – Do wyżej wymienionych usług załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia ..... 2010r.  
(miejsowość)

