



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Informacji zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli
Adres zamawiającego: ul. Rynek 6
58-300 Wałbrzych
tel./fax 74 / 843 42 47

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) (dalej, jako Pzp).

I. Przedmiot zamówienia

Wybór koordynatora programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego w powiecie w ramach realizacji projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki

CPV 79420000-4 – usługi związane z zarządzaniem, CPV 79421000-1 – usługi zarządzania projektem, inne niż budowlane

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części

Do każdej części będzie zatrudniony jeden koordynator

Liczba części – 18

część nr 1 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu dzierzoniowskiego obejmujący 5 szkół

część nr 2 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu górowskiego obejmujący 2 szkoły

część nr 3 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu jaworskiego obejmujący 3 szkoły

część nr 4 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu jeleniogórskiego obejmujący 2 szkoły

część nr 5 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu kamiennogórski obejmujący 1 szkołę



część nr 6 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu Legnica Miasto obejmujący 8 szkół

część nr 7 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu milickiego obejmujący 2 szkoły

część nr 8 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu oławskiego obejmujący 4 szkoły

część nr 9 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu polkowickiego obejmujący 3 szkoły

część nr 10 - koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu strzelińskiego obejmujący 2 szkoły

część nr 11 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu średzkiego obejmujący 2 szkoły

część nr 12 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu trzebnickiego obejmujący 4 szkoły

część nr 13 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wałbrzyskiego obejmujący 7 szkół

część nr 14 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu Wrocław Miasto obejmujący 15 szkół

część nr 15 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrocławskiego obejmujący 2 szkoły

część nr 16 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu zgorzeleckiego obejmujący 6 szkół

część nr 17 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu złotoryjskiego obejmujący 2 szkoły

część nr 18 – koordynator ds. realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu ząbkowickiego obejmujący 3 szkoły

Do obowiązków koordynatora należeć będzie :

1. Kierowanie realizacją projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem, z wymogami POKL, z zawartą umową o dofinansowanie oraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i UE,
2. Koordynowanie wszystkich działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem w tym zarządzanie jakością i terminowością realizacji projektu na terenie powiatu,
3. Utrzymywanie osobistych kontaktów i kontrola realizacji projektu w szkołach,
4. Osobista kontrola jakości i terminowości zajęć prowadzonych w szkołach,
5. Nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu tzn. specjaliści / starszego referenta ds. administracyjnych, liderów szkolnych oraz osób realizujących zajęcia w szkołach,
6. Nadzorowanie przebiegu realizacji programów rozwojowych w szkołach w powiecie, w którym realizowane są zadania koordynatora,



7. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu na terenie powiatu, a Wnioskodawcą i Partnerem Projektu,
8. Gromadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu oraz przekazywanie jej do biura projektu,
9. Przekazywanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji projektu, planowanych w nim zmianach, weryfikacji do biura projektu,
10. Współorganizowanie wraz ze szkołami targów pracy, staży/praktyk i forów zawodowych,
11. Poddania się kontroli prowadzonej przez Główne Biuro projektu i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji zadań projektu,
12. Upowszechnianie materiałów promocyjnych dotyczących projektu,
13. Udostępnianie dokumentacji projektu instytucjom uprawnionym do przeprowadzania kontroli i audytu,
14. Udział w działaniach związanych z zamykaniem projektu po upływie okresu jego realizacji,
15. Koordynowanie pracami filii biura, w tym zatwierdzanie dokumentów przekazywanych przez poszczególnych liderów programu rozwojowego oraz pełnienie dyżurów dwa razy w tygodniu tym raz między godziną 7.00 – 15.00, i drugi raz między godziną 15.00- 19.00. Ostateczne godziny dyżurów Wykonawca potwierdzi zamawiającemu na piśmie, po ich ustaleniu. Dyżury pełnione będą przez 2 – 4 godzin w zależności od ilości szkół w danym powiecie obsługiwanych przez koordynatora.
16. Zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie zgodnie z ustawą,
17. Wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami,
18. Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych dla kompetencji koordynatora d.s. realizacji programu rozwoju szkolnictwa zawodowego.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych w danej części.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 Pzp.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego i odpowiednio - filie biura w poszczególnych powiatach.



III. Termin realizacji zamówienia

13 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie dłużej jednak niż do 30 kwietnia 2011 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku, wykonawca:

- Musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem minimum 1 usługi stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej (dla każdej z części oddzielnie) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należyście

Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że osoba wykonująca zamówienie:

- posiada wykształcenie wyższe
- posiada minimum 5 letni staż pracy
- posiada bardzo dobrą znajomość problematyki kształcenia zawodowego popartą doświadczeniem
- posiada doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji
- posiada doświadczenie w wdrażaniu projektów finansowanych z EFS
- posiada umiejętność obsługi pakietu MS Office
- zna treść ustawy o ochronie danych osobowych

3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- A. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- C. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- D. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- E. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- F. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
- G. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zgodnie z drukiem oferty

H. Oświadczenie wykonawcy, że osoba wykonująca zamówienie:

- posiada wykształcenie wyższe
- posiada minimum 5 letni staż pracy
- posiada bardzo dobrą znajomością problematyki kształcenia zawodowego poparte doświadczeniem
- posiada doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji – zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz
- posiada doświadczenie w wdrażaniu projektów finansowanych z EFS
- posiada umiejętność obsługi pakietu MS Office
- zna treść ustawy o ochronie danych osobowych

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A. pkt.2/1/1, pkt.2/1/2, pkt.2/1/3 i pkt.2/1/5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B. pkt.2/1/4 SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2/1,2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt.2/4 stosuje się odpowiednio.

V. Sposób oceny warunków



I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
3.	<ul style="list-style-type: none"> - posiada bardzo dobrą znajomością problematyki kształcenia zawodowego i specyfiki szkół danego powiatu (miasta na prawach powiatu) – poparte doświadczeniem - posiada doświadczenie w kierowaniu minimum jednym projektem z zakresu edukacji, polegającym na koordynowaniu prac zespołu liczącego minimum 5 osób - posiada doświadczenie w wdrażaniu projektów finansowanych z EFS - posiada rekomendacje jednostek samorządu powiatowego lub instytucji oświatowych 	na podstawie oświadczenia i dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (referencje)
4	posiadają wykształcenie wyższe posiada minimum 5 letni staż pracy	na podstawie oświadczenia

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium. Wadium podzielono na części. Wysokość wadium wynosi:

- części 1 - 234,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery złote 00/100)
- części 2 - 78,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych 00/100)
- części 3 - 117,00 zł (słownie: sto siedemnaście złote 00/100)
- części 4 - 117,00 zł (słownie: sto siedemnaście złote 00/100)
- części 5 – 156,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych 00/100)
- części 6 – 312,00 zł (słownie: trzysta dwanaście złote 00/100)
- części 7 - 78,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych 00/100)
- części 8 - 156,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złote 00/100)
- części 9 – 117,00 zł (słownie: sto siedemnaście złotych 00/100)
- części 10 - 117,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiem złotych 00/100)
- części 11 - 117,00 zł (słownie: sto siedemnaście złotych 00/100)
- części 12 - 156,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych 00/100)
- części 13 - 273,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt trzy złote 00/100)
- części 14 - 676,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100)



części 15 - 78,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych 00/100)

części 16 - 234,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery złote 00/100)

części 17 - 91,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden złotych 00/100)

część 18 – 117,00 (słownie sto siedemnaście złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **15 1090 2271 0000 0001 0980 5948** z adnotacją „Przetarg nieograniczony Nr 5/10/PZP pn. „Wybór koordynatora programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego w powiecie (nazwa powiatu) w ramach realizacji projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku”

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr sekretariacie, (nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty; do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem).**

5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art.46 ust. 4a i 5 prawa zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **15.03.2010 r. do godz. 14.00**

Uwaga: jeżeli Zamawiający przesunie termin składania ofert, wadium wnoszone w formach określonych w pkt. VII.4 SIWZ należy złożyć u Zamawiającego w oryginale w terminie nie przekraczającym nowego terminu złożenia ofert. Nowy termin dotyczył będzie również wadium wniesionego w pieniądzu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- wybrano ofertę najkorzystniejszą;
- unieważniono postępowanie
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego

10. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,



11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą

VII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 8.00 do 15.00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Robert Jaworski - kierownik projektu tel. 74 / 843 42 47

Anna Słusznik – Noga – Specjalista ds. Kadr Tel. 74 / 843 42 47

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, e-mailem lub faksem na numer **74 / 843 42 47**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- w przypadku osoby fizycznej:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o bardzo dobrej znajomości problematyki kształcenia zawodowego z dokumentem potwierdzającym doświadczenie zawodowe w tym kierunku - druk oferta



3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp – druk oferta
4.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp – druk oferta
5.	Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe i minimum 5 letni staż pracy – druk oferta
6.	Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w kierowaniu minimum jednym projektem z zakresu edukacji, polegającym na koordynowaniu prac zespołu liczącego minimum 5 osób oraz potwierdzający co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu projektami finansowanymi z EFS – druk oferta
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8.	Oświadczenie o umiejętności obsługi pakietu MS Office koordynatora – druk oferta
9.	Referencje dotyczące posiadania bardzo dobrej znajomością problematyki kształcenia zawodowego
10.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o utrzymaniu ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy, - druk oferta
11.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
12.	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje) – załącznik nr 3 do SIWZ

- w przypadku osoby prawnej

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp – druk oferta
4.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – druk oferta
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp,



	wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197 poz. 1661 z późniejszymi zmianami); nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez podmioty zbiorowe).
8.	Referencję dotyczące posiadania bardzo dobrej znajomością problematyki kształcenia zawodowego
9.	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje) załącznik nr 3 do SIWZ
10.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o utrzymaniu ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy, druk oferta
11.	Polisę lub inny dokument o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
12.	Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe i minimum 5 letni staż pracy koordynatora – druk oferta
13.	Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w kierowaniu minimum jednym projektem z zakresu edukacji, polegającym na koordynowaniu prac zespołu liczącego minimum 5 osób oraz potwierdzający co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu projektami finansowanymi z EFS koordynatora – druk oferta
14.	Oświadczenie o umiejętności obsługi pakietu MS Office koordynatora – druk oferta
15.	Pełnomocnictwo, jeśli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie



postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

X. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę składającą ofertę
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż w terminie określonym w art. 38 upzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
 - a. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
 - b. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**



Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 i art. 8 ust.3 prawa zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- d. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- e. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
- f. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich odtajnieniem,
- g. wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- h. udostępnianiu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- i. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 prawa zamówień publicznych,
- b. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,



- d. w przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
- Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Nazwa Wykonawcy

Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenie Nauczycieli

Ul. Rynek 6

58-300 Wałbrzych

Przetarg Nieograniczony

**Wybór koordynatora programów rozwojowych w powiecie (nazwa powiatu)
w ramach realizacji projektu
„Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku”**

Nie otwierać przed

XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych, w sekretariacie, w terminie do dnia **15.03.2010 r. do godziny 14.00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych w dniu **15.03.2010 r. o godz. 14.15.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków a także ubezpieczeni, koszty dojazdu z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy. W druku oferta należy wpisać cenę miesięczną a także uwzględniającą cały okres umowy
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XIV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Każdy część będzie oceniany oddzielnie

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

1. Kryterium – cena ofertowa brutto

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez liczbę członków komisji przetargowej.

Punkty za kryterium – „cena ofertowa brutto” miesięczna dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i liczbę członków komisji przetargowej.

Każdy pakiet/część oceniany będzie odrębnie.

2. Najwyższa ilość punktów oceny końcowej decyduje o wygraniu przetargu dla każdej części oddzielnie.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.



4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

XV. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikami nr 2 – wzór umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenia dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców

Z A T W I E R D Z A M:

.....

data zatwierdzenia:



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

O F E R T A
DLA

Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej
i Doksztalcania Nauczycieli w Wałbrzychu

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę :

Wybór koordynatora programów rozwojowych w powiecie w ramach realizacji projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2- Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki nr 5/10/PZP

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Imię i Nazwisko składającego ofertę:

.....

2. Adres składającego ofertę:

.....

NIP:

Numer telefonu Numer telexu /fax e-mail.....





3. Oferuję usługę zgodną z przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie :

dla części nr (należy kolejno wymienić wszystkie części, na które Wykonawca składa ofertę) :

- dla osób fizycznych :

część nr

„brutto” miesięcznie PLN (słownie:)

część nr

„brutto” miesięcznie PLN (słownie :)

- dla osób prawnych :

Część nr

„netto” miesięcznie PLN, (słownie: zł)

VAT %

w wysokości zł (słownie złotych)

„brutto” miesięcznie PLN, (słownie:.....).

część nr

„netto” miesięcznie PLN, (słownie: zł)

VAT %

w wysokości zł (słownie złotych)

„brutto” miesięcznie PLN, (słownie:.....).

4. Oświadczam , że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienie
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem(alismy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(my) do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uzyskałem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj.:



- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
10. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
12. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności
13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Oświadczam, że bezwarunkowo akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wygrania przetargu podpiszę go bez zastrzeżeń .
15. Oświadczam, że koordynator :
- posiadam wykształcenie wyższe
 - posiadam minimum 5 letni staż pracy
 - posiadam bardzo dobrą znajomością problematyki kształcenia zawodowego i specyfiki szkół danego powiatu (miasta na prawach powiatu) – poparte doświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz usług
 - posiadam doświadczenie w kierowaniu minimum jednym projektem z zakresu edukacji, polegającym na koordynowaniu prac zespołu liczącego minimum 5 osób
 - posiadam doświadczenie w wdrażaniu projektów finansowanych z EFS
 - posiadam rekomendacje jednostki samorządu powiatowego lub instytucji oświatowej
 - posiadam umiejętność obsługi pakietu MS Office
 - znam treść ustawy o ochronie danych osobowych
16. Wniesione w pieniądzu wadium przetargowe należy zwrócić na nasze konto
.....
.....
17. Akceptuję postanowienia SIWZ
18. Zapewniam utrzymanie ceny ofertowej przez cały okres trwania umowy.
19. Akceptuję termin płatności 30 dni liczony od daty dostarczenia rachunku / faktury Zamawiającemu pod warunkiem, że środki finansowe z dotacji będą się znajdować na rachunku bankowym Zamawiającego. W innym przypadku wypłata nastąpi dopiero po otrzymaniu kolejnej transzy na realizację projektu.
20. Koordynatorem realizującym zamówienie będzie..... (imię i nazwisko koordynatora)
21. Oferta składa się z stron (wraz z załącznikami).



Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(rozszerzyć zgodnie z wymagania

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA

Zlecenia Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Ul. Rynek 6 58-300 Wałbrzych

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Jeżewską- Dyrektora DCIZiDN

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”





o następującej treści :

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na koordynatora do spraw realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego w powiecie
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1) – część nr stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest koordynowanie, w powiecie prac przy realizacji programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego, wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:
2. Miesięczne wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie.....)

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1. Kierowanie realizacją projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem, z wymogami POKL, z zawartą umową o dofinansowanie oraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i UE,
2. Koordynowanie wszystkich działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem w tym zarządzanie jakością i terminowością realizacji projektu na terenie powiatu,
3. Utrzymywanie osobistych kontaktów i kontrola realizacji projektu w szkołach,
4. Osobista kontrola jakości i terminowości zajęć prowadzonych w szkołach,
5. Nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu tzn. specjaliści / starszego referenta ds. administracyjnych, liderów szkolnych oraz osób realizujących zajęcia w szkołach,
6. Nadzorowanie przebiegu realizacji programów rozwojowych w szkołach w powiecie, w którym realizowane są zadania koordynatora,
7. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu na terenie powiatu, a Wnioskodawcą i Partnerem Projektu,
8. Gromadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu oraz przekazywanie jej do biura projektu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu i przekazany Wykonawcy w formie pisemnej
9. Przekazywanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji projektu w terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu i przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, planowanych w nim zmianach, weryfikacji do biura projektu,
10. Współorganizowanie wraz ze szkołami targów pracy, staży/praktyk i forów zawodowych,
11. Poddania się kontroli prowadzonej przez Główne Biuro projektu i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji zadań projektu,
12. Upowszechnianie materiałów promocyjnych dotyczących projektu,



13. Udostępnianie dokumentacji projektu instytucjom uprawnionym do przeprowadzania kontroli i audytu,
14. Udział w działaniach związanych z zamykaniem projektu po upływie okresu jego realizacji,
15. Koordynowanie pracami filii biura, w tym zatwierdzanie dokumentów przekazywanych przez poszczególnych liderów programu rozwojowego oraz pełnienie dyżurów dwa razy w tygodniu tym raz między godziną 7.00 – 15.00, i drugi raz między godziną 15.00- 19.00. Ostateczne godziny dyżurów Wykonawca potwierdzi zamawiającemu na piśmie, po ich ustaleniu. Dyżury pełnione będą przez 2 – 4 godzin w zależności od ilości szkół w danym powiecie obsługiwanych przez koordynatora.
16. Zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
17. Wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami,
18. Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych dla kompetencji koordynatora d.s. realizacji programu rozwoju szkolnictwa zawodowego

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie przedmiotu umowy, nie będzie kolidować z czasem pracy wynikającym z podpisanych z nim umów o pracę i wykonanie przedmiotu umowy następować będzie poza godzinami pracy przewidzianymi w odrębnej umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację czynności określonych w § 3, ust. 1.
4. Zleceniodawca nie wyraża zgody na podzlecenie zadań określonych § 3, ust. 1 osobom trzecim.

§ 5

3. Za wykonanie zadań określonych w umowie, Wykonawca będzie wystawiał rachunki miesięczne/faktury Vat według cen ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
4. Należność regulowana będzie w okresach miesięcznych, w terminie do 30 dni liczonych od daty prawidłowo złożonego rachunku/faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu zawiedzonego przez koordynatora ds. realizacji programów rozwojowych w powiecie miesięcznego sprawozdania i karty czasu pracy.
5. Koszty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Koszty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
7. W przypadku wykonania umowy w sposób nieprawidłowy dla Zamawiającego, zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że nie / jest czynnym podatnikiem VAT.
9. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Wdrażającej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z rachunkiem/fakturą, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 7



2. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 .

3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - Kwoty stanowiącej równowartość zwrotu środków finansowych, dokonanego przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia przez organ kontrolujący naruszenia §4 ust. 2 umowy lub w innych przypadkach potwierdzających naruszenie §4 ust. 2 umowy
 - 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 pkt.1.

§ 9

- Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
- Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
- Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsza umowa może zostać rozwiązana za dwutygodniowym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
- W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć kary zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 .

§ 10

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Wdrażającą wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.



§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego

2. Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony Nr 5/10/PZP

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEMIOT ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa zadania (przedmiot dostawy)	Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość brutto USŁUGI Miesięcznie	Data realizacji Od... do...



UWAGA – Do wyżej wymienionych usług załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia 2009r.

(miejsowość)

UWAGA! Wypełnić dla każdej części osobno