

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Informacji zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli
Adres zamawiającego: ul. Rynek 6
58-300 Wałbrzych
tel./fax 74 / 843 42 47

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) (dalej, jako Pzp).

I. Przedmiot zamówienia

W ramach zadania „Opracowanie Systemu Informacji Zawodowej i Branżowej” dostawa 140 innowacyjnych pakietów informacji zawodowej zawierających : poradniki, materiały metodyczne, narzędzia oraz programy komputerowe i multimedia . Pakiety informacji zawodowej staną się zasobem „Biblioteczki Pracy i Kariery” w każdej szkole realizującej program rozwojowy w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki

CPV:

- 1) 30241700-7 Oprogramowanie multimedialne
- 2) 30248200-1 Licencje na oprogramowanie
- 3) 30245000-8 Pakiety oprogramowania
- 4) 30249300-9 Oprogramowanie edukacyjne
- 6) 22130000-0 Przewodniki
- 7) 22160000-9 Informatory
- 8) 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 9) 22110000-4 Drukowane książki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Formularz cenowy (dokładny opis przedmiotu zamówienia) stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**dalej jako: SIWZ**), który należy wypełnić i dołączyć do oferty.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanym w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających po zaistnieniu przesłanek art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem realizacji zamówienia jest dostawa pakietu informacji zawodowej do 140 instytucji zaangażowanych w realizację Projektu w obrębie województwa dolnośląskiego
Szczegółowy wykaz szkół dla których będą dokonywane dostawy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

III. Termin realizacji zamówienia

20 dni od podpisania umowy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku, wykonawca:

- Musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem minimum 1 dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej tj. zrealizowali dostawę pakietów informacji zawodowej, dla potrzeb poradnictwa zawodowego obejmujące poradniki, materiały metodyczne, narzędzia i programy komputerowe, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej (brutto) nie mniejszej niż 250.000,00 zł i obejmujących łącznie wyposażenie, co najmniej 140 odbiorców (instytucji wykonujących usługi doradztwa kariery), z których co najmniej jedna dostawa była o wartości łącznej (brutto) nie mniejszej niż 250.000,00 zł,- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie

3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

A. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- C. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- D. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- E. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- F. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należyście;
- G. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zgodnie z drukiem oferta
- H. Polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A. pkt.2/1/A, pkt.2/1/B, pkt.2/1/C i pkt.2/1/E SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B. pkt.2/1/D SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2/1,B SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt.2/D stosuje się odpowiednio.

V. Sposób oceny warunków

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ
2.	nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Pzp	na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ

3.	posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem minimum 1 dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej tj. zrealizowali dostawę pakietów informacji zawodowej, dla potrzeb poradnictwa zawodowego obejmujące poradniki, materiały metodyczne, narzędzia i programy komputerowe, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej (brutto) nie mniejszej niż 250.000,00 zł i obejmujących łącznie wyposażenie, co najmniej 140 odbiorców (instytucji wykonujących usługi doradztwa kariery), z których co najmniej jedna dostawa była o wartości łącznej (brutto) nie mniejszej niż 250.000,00 zł,- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców	na podstawie przedstawionego wykazu dostaw i dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (referencje)
4	akceptacja warunków płatności, akceptacja SIWZ, zapewnienie terminów dostaw przedmiotu zamówienia, zapewnienie okresów gwarancji przynajmniej 12 miesięczny	na podstawie oświadczeń, które zawiera wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
5	akceptacja warunków umowy	na podstawie zaparafowanego wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ i
6	ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł	na podstawie polisy
7	spełnianie przez przedmiot zamówienia warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa	na podstawie dokumentów dołączonych do oferty przetargowej

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium.

8.400 zł (osiem tysięcy czterysta złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **15 1090 2271 0000 0001 0980 5948** z adnotacją „Przetarg nieograniczony Nr 07/10/PZP pn. „Dostawa 140 innowacyjnych pakietów informacji zawodowej obejmujące poradniki, materiały metodyczne, narzędzia i programy komputerowe w ramach realizacji projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku”

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, **(nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty; do oferty należy załączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem).**

5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art.46 ust. 4a i 5 prawa zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **23 marca 2010r. do godz. 14⁰⁰**

Uwaga: jeżeli Zamawiający przesunie termin składania ofert, wadium wnoszone w formach określonych w pkt. VI/4 SIWZ należy złożyć u Zamawiającego w oryginale w terminie nie przekraczającym nowego terminu złożenia ofert. Nowy termin dotyczył będzie również wadium wniesionego w pieniądzu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

10. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

11. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą

VII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 8.00 do 15.00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Robert Jaworski - kierownik projektu tel. 74 / 843 42 47

Marcelina Rewers - tel. 74 / 843 42 47

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, e- mailem lub faksem na numer **74 / 843 42 47**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załączniki nr 1
2.	Dowód wniesienia lub ustanowienia wadium
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust 1 Pzp – druk oferta
4.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – druk oferta
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197 poz. 1661 z późniejszymi zmianami); nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez podmioty zbiorowe).
8.	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniom stanowiącym przedmiot udzielanego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie (referencje) załącznik nr 4 do SIWZ
9.	Oświadczenia: - o akceptacji warunków płatności, - o akceptacji SIWZ, - o utrzymaniu ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy, - o udzieleniu 12 miesięcznej gwarancji druk oferta
10.	Polisę lub inny dokument o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł
11.	Pełnomocnictwo, jeśli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych
12.	Zaparafowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy o jego bezwarunkowej akceptacji

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub kopią tłumaczenia przysięgłego na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w poz. 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W każdym przypadku dokument taki winien być wyposażony w przymiot rękojmi wiary publicznej.

C) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być wystawione po terminie składania ofert ani też dotyczyć okresu po terminie składania ofert.

X. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę składającą ofertę

- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż w terminie określonym w art. 38 ustawy PZP.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
 - a. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
 - b. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 i art. 8 ust.3 prawa zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- d. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- e. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
 - f. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich odtajnieniem,
 - g. wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
 - h. udostępnianiu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - i. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 prawa zamówień publicznych,
- b. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- d. w przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wyciąć ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
- Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Nazwa Wykonawcy

Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenie Nauczycieli

Ul. Rynek 6

58-300 Wałbrzych

Przetarg Nieograniczony

Opracowanie Systemu Informacji Zawodowej i Branżowej polegający na dostawie 140 innowacyjnych pakietów informacji zawodowej obejmujące poradniki, materiały metodyczne, narzędzia i programy komputerowe

w ramach realizacji projektu

„Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku”

Nie otwierać przed

XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych, w sekretariacie, w terminie do dnia **23 marca 2010 do godziny 14.00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego tj. Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych w dniu **23 marca 2010 r. o godz. 14.15**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków a także ubezpieczeni, koszty dojazdu z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy. W druku oferta należy wpisać cenę miesięczną a także uwzględniającą cały okres umowy

- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XIV. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 100 pkt.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

1. Kryterium – cena ofertowa brutto

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez liczbę członków komisji przetargowej.

Punkty za kryterium – „cena ofertowa brutto” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i liczbę członków komisji przetargowej.

2. Najwyższa ilość punktów oceny końcowej decyduje o wygraniu przetargu .

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

XV. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikami nr 3 – wzór umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenia dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców

ZATWIERDZAM:

.....

data zatwierdzenia:

Załącznik nr 1

wykaz produktów

PORADNIKI:

1. Broszura - poradnik dla ucznia zawierający treści dotyczące konstruowania ścieżki kariery zawodowej – doradztwo , mentoring – jeden tytuł (głównie do wykorzystania dla ucznia)
2. Książka – broszura zawierające treści z zakresu psychologii – inteligencja i jej wpływ na wybór drogi zawodowej – jeden tytuł (do wykorzystania i pracy własnej dla ucznia, nauczyciela, doradcy)
3. Książka- broszura – poradnik zawierające treści z zakresu rozwijania kreatywności w aspekcie osiągnięcia sukcesów na rynku pracy oraz w aspekcie doskonalenia umiejętności kierowniczych – dwa tytuły (do wykorzystania dla ucznia , nauczyciela , doradcy)
4. Książka – poradnik – broszura zawierająca treści z zakresu poszukiwania pracy - Rozmowa kwalifikacyjna – jeden tytuł – jeden tytuł (dla ucznia)
5. Materiały metodyczne dla doradcy – książka, segregator – jeden tytuł (do wykorzystania przez doradcę zawodu)
6. Zestawy scenariuszy zajęć z zakresu doradztwa zawodowego – zajęcia grupowe - jeden tytuł – książka , segregator, CD (do wykorzystania przez doradcę)
7. Poradnik , książka, broszura zawierające treści z zakresu prowadzenia Szkolnych Ośrodków Kariery - jeden tytuł (do wykorzystania przez doradcę)
8. Poradnik , książka, broszura zawierające treści z zakresu współpracy doradcy z rodzicami – jeden tytuł (do wykorzystania przez doradcę, nauczyciela)

PROGRAMU KOMPUTEROWE I MULTIMEDIA

1. Multimedialne programy komputerowe zasoby informacji zawodowej dotyczące : planowania kariery, rozwijania umiejętności językowych, rozwoju zawodowego – 3 tytuły (materiał do samodzielnej pracy uczniów)
2. Testy określające preferencje zawodowe w zakresie : zainteresowań, przedsiębiorczości, asertywności, kreatywności, umiejętności podejmowania decyzji, określające poziom stresu itp. – 6 tytułów(materiał do samodzielnej pracy uczniów)

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty recenzję eksperta z zakresu poradnictwa zawodowego opiniującą użyteczność. Zaproponowanych produktów.

.....
(miejsowość i data)

O F E R T A
DLA

Dolnośląskiego Centrum Informacji Zawodowej
i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę :

W ramach zadania „Opracowanie Systemu Informacji Zawodowej i Branżowej” polegający na dostawie 140 innowacyjnych pakietów informacji zawodowej zawierających : poradniki, materiały metodyczne, narzędzia oraz programy komputerowe i multimedia . Pakiety informacji zawodowej staną się zasobem „Biblioteczki Pracy i Kariery” w każdej szkole realizującej program rozwojowy w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Imię i Nazwisko składającego ofertę:

.....

2. Adres składającego ofertę:

.....

NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax e- mail

3.Oferuję usługę zgodna z przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie :

„netto” PLN, (słownie: zł)

VAT %

w wysokości zł (słownie złotych)

„brutto” PLN, (słownie:.....).

4. Oświadczam , że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienie
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję je w całości bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem(alismy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(my) do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uzyskałem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj.:
 - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
10. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
12. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności
13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Oświadczam, że bezwarunkowo akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wygrania przetargu podpiszę go bez zastrzeżeń .
15. Wniesione w pieniądzu wadium przetargowe należy zwrócić na nasze konto
.....
.....
16. Akceptuję postanowienia SIWZ
17. Zapewniam utrzymanie ceny ofertowej przez cały okres trwania umowy.
18. Udzielam 12 miesięcznej gwarancji
19. Akceptuję termin płatności do 30 dni liczony od daty dostarczenia rachunku / faktury Zamawiającemu pod warunkiem, że środki finansowe z dotacji będą się znajdować na rachunku bankowym Zamawiającego. W innym przypadku wypłata nastąpi dopiero po otrzymaniu kolejnej transzy na realizację projektu.

20. Oferta składa się z stron (wraz z załącznikami).

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu

Ul. Rynek 6 58-300 Wałbrzych

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Jeżewską- Dyrektora DCIZiDN

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na **W ramach zadania „Opracowanie Systemu Informacji Zawodowej i Branżowej” polegający na dostawie 140 innowacyjnych pakietów informacji zawodowej zawierających : poradniki, materiały metodyczne, narzędzia oraz programy komputerowe i multimedia . Pakiety informacji zawodowej staną się zasobem „Biblioteczki Pracy i Kariery” w każdej szkole realizującej program rozwojowy w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego na Dolnym Śląsku” Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

ogłoszonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu, nr ogłoszenia

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa **140 innowacyjnych pakietów informacji zawodowej obejmujące poradniki, materiały metodyczne, narzędzia i programy komputerowe, których szczegółowy opis stanowi załącznik do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 tj. dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do 20 dni** od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Przedmiot dostawy, o którym mowa w § 2 dostarczony zostanie przez Wykonawcę transportem na jego koszt i ryzyko, do punktów których wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie:.....), brutto (słownie
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający dostawę .
3. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca wystawi fakturę według ceny ustalonej w drodze postępowania przetargowego.
4. Zapłata nastąpi w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej, zgodnie z ust. 2 faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty w innym terminie jeżeli środki finansowe z dotacji będą nie zostaną przekazane na rachunku bankowym Zamawiającego. W takim przypadku wypłata nastąpi dopiero po otrzymaniu kolejnej transzy na realizację projektu.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - a) 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - b) 0, 2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 – powyżej 20 dni.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych i odszkodowania, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Zgodnie z art.147 ust.3 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości

10 % ceny określonej w § 5 pkt. 1 powiększonej o podatek Vat, co stanowi kwotę zł (słownie:.....) w formie

2. Zabezpieczenia w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w pkt.1 zwrócone będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony Nr 07/10/PZP

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ DOSTAWĄ STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ
ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa zadania (przedmiot dostawy)	Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość brutto dostaw	Data realizacji Od... do...

UWAGA – Do wyżej wymienionych usług załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia 2010r.
(miejscowość)